

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CAMĂR
PRIMAR

AVIZAT
Secretar al comunei
Szekrenyes Gabriela Emma

DISPOZIȚIA Nr.137

Din data de 25.06.2018

privind desemnarea și stabilirea atribuțiilor consilierului de etică în cadrul comunei Camăr

Primarul comunei Camăr;

Având în vedere:

- prevederile art. 21, alin. (1), alin. (2) si alin. (3) din Legea nr. 7 / 2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici modificată prin Legea nr. 50 / 2007 cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1, alin.(2), lit. b), art.2 lit.a), art.83, din Ordinul nr. 1200/2013 al Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare;

În temeiul dispozițiilor art. 63, alin. (1), lit. e) , art. 68, alin. (1) coroborat cu art. 115, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N:

Art.1. Începând cu data emiterii prezentei dispoziții domnul Debrenti Vasile având funcția publică de execuție de consilier la compartimentul agricol, se numește consilier pe probleme de etică pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Camăr și va îndeplini atribuțiile calității de consilier etic și de monitorizare a respectării normelor de conduită.

Art.2. Consilierul etic va avea următoarele atribuții și responsabilități:

- Acordă consiliere etică, la cerere personalului Instituției;
- Asigură respectarea Codului de conduită al funcționarilor publici și al personalului contractual al comunei Camăr;
- Întocmește rapoarte privind consilierea pe problem de etică;
- Elaborează Codul etic la nivel de entitate și îl supune spre aprobare primarului;
- Aduce la cunoștința angajaților pe bază de process verbal și prin afișare în locuri vizibile, prevederile codului de etică;
- Analizează cazurile de încălcare a normelor de etică în relațiile angajat –angajator și/sau angajat-cetățean, a normelor de comportament , a disciplinei în entitate; -verifică dacă prin conduit lui, personalul angajat încalcă drepturile cetățenilor;
- Sesizează organele abilitate ale statului și conducerea comunei Camăr în situațiile în care constată încălcări ale drepturilor cetățenilor și ale normelor de conduit profesională care au caracter de fraudă;

- Analizează și răspunde pentru analiza efectuată cu privire la cazurile de încălcare a prevederilor Codului de etică;
- Documentează analiza cazurilor (cercetarea cazului, ascultarea părților implicate, inclusive dacă este cazul, a unor terțe personae care pot adduce lămuriri suplimentare asupra cazului) în procese verbale ce vor cuprinde toate aspectele atât cele sesizate cât și măsurile propuse a fi luate de către primarul comunei Camăr;
- Înaintează documentarea cazurilor (procesul verbal) către primarul comunei Camăr în vederea aprobării și aplicării măsurilor propuse;
- Consemnează și răspunde pentru evidența documentelor întocmite și elaborate în cadrul activităților de consiliere etică și înregistrează acestea într-un Registrul de evidență, consiliere, raport ce îl va întocmi la sfârșitul fiecărui an și pe care îl va prezenta primarului comunei Camăr.

Art.2. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoana nominalizată la art. 1.

Art.3. Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj;
- Persoanei nominalizate la art.1;
- Afisare pe site-ul primăriei;
- Dosar dispoziții.

